


Принят:
на Педагогическом Совете
МБОУ д/с № 8 «Зернышко»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 8
«Зернышко»
Гетманенко Е.Н.
Приказ от «30» августа 2024 г. № 159



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8
«Зернышко»
на 2024-2025 учебный год

п. Целина

2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 2–3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 3–5

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 5–6
- 2.2. Нормотворчество 6
- 2.3. Работа с кадрами 7
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 8

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 8—9
- 3.2. Безопасность 9–11

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение	Воспитатели,

	года	заведующий
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зимний праздник	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Весенний праздник	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

**Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники ,
развлечения, досуги.**

Месяц	Содержание	Ответственные
С Е Н Т Я Б Р Ь	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный досуг «Осень славная пора — крикнем ей Физкульт Ура!»	Инструктор по ф.к. воспитатели
О К Т Я	Досуг спортивно-физкультурный на тему «В гостях у лисички»	Инструктор по ф.к. воспитатели

Б Р Ь	Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Инструктор по ф.к. воспитатели
Н О Я Б Р Ь	Физкультурный досуг «Быстрее, выше, смелее»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный досуг «В гости к мишке»	Инструктор по ф.к. воспитатели
Д Е К А Б Р Ь	Физкультурный досуг «Как детишки мишку засыпать научили»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья»	Инструктор по ф.к. воспитатели
Я Н В А Р Ь	Физкультурный досуг «Поможем Герде»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный досуг «Зимние приключения»	Инструктор по ф.к. воспитатели
Ф Е В Р А Л Ь	Физкультурный досуг «Мячик мой друг»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный праздник « Будем в Армии служить»	Инструктор по ф.к. воспитатели
М А Р Т	Физкультурный досуг «Антошка в гостях у ребят»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный досуг «Культура здорового образа жизни»	Инструктор по ф.к. воспитатели
А П Р Е Л Ь	Физкультурный досуг «Школа будущих космонавтов»	Инструктор по ф.к. воспитатели
	Физкультурный праздник « В гости к мишке Топтыжке»	Инструктор по ф.к. воспитатели
М А Й	Квест-игра «Поиск сюрприза от весны»	Инструктор по ф.к. воспитатели

	Физкультурный досуг «Секреты здоровья»	Инструктор по ф.к. воспитатели
--	--	--------------------------------

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний «Мой самый лучший детский сад»	Сентябрь	воспитатели
Выставка фотографий «Как я провел лето»	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Целина глазами детей»	Сентябрь	воспитатели
Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осень-красавица всем нам очень нравится»	Октябрь	воспитатели
Выставка рисунков, посвященная «Дню матери»,	Ноябрь	воспитатели
Выставка семейных поделок «Новогодняя фантазия»	декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка-зима»	январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели групп
Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника).	март	Воспитатели групп
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	июнь	Воспитатели групп
Фотовыставка «Улыбки детей»	июнь	Воспитатели групп
Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала, буклетов, памяток	В течение года	воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий,
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа : «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: «Возрастные	Воспитатель

	особенности детей старшего дошкольного возраста»	подготовительной группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель старшей группы, педагог-психолог
	Подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Организация взаимодействия специалистов ДОУ по проблеме профилактики речевых нарушений	Декабрь	Учитель - логопед
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заведующий, воспитатели старших групп

Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Заведующий
Использование мнемотехники в развитии речи детей	Апрель	Учитель - логопед
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Современные подходы к формированию игровой деятельности	Январь	Заведующий, воспитатели
Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ	Февраль	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников	Апрель	Заведующий, воспитатели
Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом	Май	Заведующий, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»		

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023-2024 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> • использование разнообразных форм работы; • включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; • утверждение ОП ДО. 1. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 2. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. 4. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 2 «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»		
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 2. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов» 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 3 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»		
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО» 	сада
Педагогический совет № 4 «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»		
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 5 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»		
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024-2025 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» на 2025 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год 	Заведующий, воспитатели и специалисты детского сада

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Программа производственного контроля	Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Гетманенко Е.Н.	Учитель-логопед	высшая	2026 год
2.	Целковская С.А.	воспитатель	1 категория	2030 год
3.	Рысикова А.И.	воспитатель	1 категория	2029 год
4.	Деденко Е.В.	музыкальный руководитель	1 категория	2029 год
5.	Погорелова Н.Е.	воспитатель	1 категория	2026 год
6.	Рудакова Е.А.	воспитатель	1 категория	2026 год
7.	Есипенко К.А.	воспитатель	1 категория	2026 год

2.3.2. Оперативные совещания при заведующем

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1. Анализ работы ДОУ за летний период; 2. Разработка штатного расписания на 2024-2025 уч. год. 3. Укомплектованность учреждения детьми и персоналом на 2024-2025 уч. год. Утверждение учебного плана и режима работы ДОУ на уч. год. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 5. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально	сентябрь	Заведующий

<p>неблагополучными семьями.</p> <p>6. План работы по обеспечению противопожарной безопасности</p> <p>7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p>		
<p>1. Подготовка к осенним праздникам</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>3. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p>	Октябрь	Заведующий
<p>1. Анализ заболеваемости за месяц..</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>1. Подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров • утверждение сценариев и графиков утренников; • обеспечение безопасности при проведении. <p>2. Разработка графика очередных отпусков на 2024 год</p>	Декабрь	Заведующий
<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ;</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки</p> <p>3. Полнота, правильность и своевременность оформления документации</p>	Январь	Заведующий
<p>1. Разработка плана ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия населения.</p>	Февраль	Заведующий Медсестра
<p>1. Анализ посещаемости за 1 квартал 2025 года.</p> <p>2. Подготовка к праздничным мероприятиям 8-е Марта.</p>	Март	Заведующий
<p>1. Разработка плана мероприятий по подготовке участков к летнему сезону.</p> <p>2. Санитарное состояние групп</p>	Апрель	Заведующий Медсестра
<p>1. Комплектование групп на 2025-2026 г. (прогноз).</p> <p>2. Разработка плана ремонтных работ по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

2.3.3 Психолого – медико – педагогический консилиум

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
ПМПк для групп раннего возраста (вновь набранных детей)	Сентябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> • Результаты диагностики детей на начало года». • Адаптация детей к условиям детского сада. 		Воспитатель группы
Готовность выпускников детского сада к обучению в школе	Октябрь	Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатель группы
Подготовка и оформление документации на РВ ПМПка.	Апрель-май	Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатель группы
Готовность выпускников детского сада к обучению в школе	Май	Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатель группы

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Заведующий,

с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
Обновить: -- интерьер спортивного зала (обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август	Заведующий
Приобрести: ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта	В течение года	Заведующий Завхоз
Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Медицинская сестра Завхоз</p>
<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.).</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	<p>Январь Февраль</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Общественный инспектор по ОТ</p>
<p>1. Составление номенклатуры дел ДООУ.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра
1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Завхоз Медсестра

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ. - установление противопожарного режима.	август	Заведующий
Противопожарный инструктаж с работниками.	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	постоянно	Ответственный за ПБ
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	в течение года	Заведующий Ответственный за ПБ
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	один раз в шесть месяцев	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверка пожарной сигнализации.	ежеквартально	По договору
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	в течение года	По договору
Проверка работоспособности огнетушителей и их	в течение года	Ответственный за ПБ

перезарядка		
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	Ответственный за ПБ
Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций.	один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответственный за ПБ
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
Изучение с воспитанниками правил ПБ.	постоянно	воспитатели
Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	в течение года	воспитатели
Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций.	ежегодно	Заведующий Ответственный за ПБ
Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений ДОУ	Июль-декабрь	Заведующий

3.2.3. Антитеррористическая защищенность

<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. • Назначение ответственных за служебные помещения. • Назначение ответственного по ОТ. • О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в ДОУ в связи с угрозой террористических актов. • Создание комиссии по ОТ. 	Июль, Август	Заведующий
--	-----------------	------------

Провести родительские собрания по группам и общее родительское собрание по повышению бдительности в условиях угрозы терактов.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь май август	Общественный инспектор по ОТ комиссия по ОТ
Рассмотреть на педсовете ДОУ вопрос «О мерах по предупреждению терактов и обеспечению безопасности детей в ДОУ»	2 раза в год	Заведующий, воспитатели
Провести целевые инструктажи с работниками ДОУ с обязательной росписью в журнале	2 раза в год, в течение года по необходимости.	Заведующий, общественный инспектор по ОТ
Разработать и осуществить вопрос о пропускном режиме в ДОУ (общее родительское собрание)	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Проведение бесед, занятий, инструктажей с детьми 3 – 7 лет.	В течение года	Воспитатели
Работа по программе ОБЖ с детьми 3 – 7 лет.	В течение года	Воспитатели
Проведение учебных занятий по эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций с детьми и сотрудниками ДОУ.	Каждый первый понедельник месяца	Общественный инспектор по ОТ
Обеспечить работу сигнала оповещения.	В течение года	Завхоз
Составить и утвердить график круглосуточной охраны ДОУ, иметь журнал приема и сдачи дежурств.	В течение года	Заведующий, общественный инспектор по ОТ, завхоз
Разработать и утвердить план эвакуации детей и имущества на случай ЧС.	Сентябрь	Общественный инспектор по ОТ
Регулярно проверять состояние запасных эвакуационных выходов, свободный доступ к ним, осуществлять контроль за чердачными помещениями.	В течение года	Завхоз, сторожа
Периодически обновлять стендовую информацию для родителей по обеспечению безопасного пребывания детей в связи с	В течение года	Воспитатели

угрозой терактов.		
Утвердить графики дежурств сотрудников ДОУ в дни проведения праздников и других массовых мероприятий.	В течение года, на время праздников	Заведующая
Иметь приказ о распределении обязанностей на случай экстремальных ситуаций	Сентябрь	Заведующая

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса, гриппа и ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2024-2025г	